

Referat af bestyrelsesmøde for IBCs bestyrelse den 2. december 2025 kl. 15.00 -17.00 i lokale 348 på IBC Fredericia, Mosegårdsvej 1, 7000 Fredericia

Dagsorden:

1. Godkendelse og underskrift af referat fra 17. september 2025
2. Budgetopfølgning pr. 30. september 2025
3. Budget 2026
4. Voksen- og efteruddannelsesområdet
5. Påtænkt fusion med Kolding HF og VUC – orientering
6. Ombygning og fysiske tilpasninger – herunder vænsregler
7. Kontinuitet i lærer-elevrelationer
8. Evt.

Følgende bestyrelsesmedlemmer deltog i mødet:

Ole Kjær (OK) formand

Anne Marie Bay (AMB), HK Midt – **deltog via Teams**

Frederik Harald Eich (FHE), elevrepræsentant

Henriette Schlesinger (HS), Region Syddanmark

Jens Erik Jensen (JEJ), udpeget af Finansforbundet

Jørgen Christian Paarup (JCP), Abena Data

Mai-Britt Strunk Henriksen (MSH), medarbejderrepræsentant

Morten Bjørn Hansen (MBH), direktør i Business Kolding

Simon M. Torp (SMT), dekan på det humanistiske fakultet på SDU

Søren Andersen (SA), Middelfart Sparekasse

Vibe Dyhrberg (VD), Fredericia Kommune

Vibeke Fonnesbæk Møller (VFM), medarbejderrepræsentant

Endvidere deltog følgende i mødet:

Jens Gamauf (JGM)

Dennis Holm Hansen (DHHA)

Afbud:

Donny Moerkerk (DM), Würth

Simon Rostgaard Hansen (SRH), elevrepræsentant

Ad 1 Godkendelse og underskrift af referat fra 17. september 2025

Referatet fra bestyrelsesmødet blev godkendt og underskrevet uden kommentarer.

Ad 2 Budgetopfølgning pr. 30. september 2025

DHHA gennemgår kort budgetopfølgningen. Budgetopfølgningen pr. 30.09.2025 udviser et overordnet resultat på 0,5 mio. lavere end forventet. Årsagen er primært lidt mindre aktivitet i IBC Kurser. HHX og EUD/EUX er stort set på budget. VUC er generelt foran estimatet, dog når AVU i Fredericia ikke deres estimat for 2025. Der har også været en del mere på tilpasning af lokaler og bygninger generelt som resultat af omflytninger efter bygningssalg.

Ad 3 Budget 2026

Samlet forventer IBC et overskud på ca. DKK 3 mio. i 2026. Det er lidt højere end 2025 hvor vi pt. forventer et resultat på ca. 2,5 mio. (før ekstraordinære indtægter fra salg af ejendom).

Budgettet for 2026 indeholder flere og større omrokeringer i de taxametre som IBC modtager. Det skyldes den godkendte finanslov som indeholder omrokering af taxametrene. De fleste og største omrokeringer sker indenfor de enkelte søjler, hvilket ikke giver de store forandringer i det fremsendte budgetoverblik til bestyrelsen. Dog er det mere tydeligt når der fokuseres på fx EUD-søjlen, hvor det budgetterede dækningsbidrag er DKK 3,7 mio. højere i 2026 end i 2025. Primært som følgerne af de taxameterjusteringer, der er lavet imellem finansloven for 2025 og finansloven for 2026.

DHHA gennemgik desuden likviditetsbudgettet for 2026, som bestyrelsen godkendte. Herefter var der dialog om hvordan kommende byggeprojekter vil påvirke likviditet de kommende år.

Ad 4 Voksen- og efteruddannelse

Voksen- og efteruddannelsesområdet (VEU) fordeler sig over arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) og almen VEU, som er VUC's område i dag. Efter reformen skal disse områder samkøres, hvilket allerede sker i et vist omfang på IBC. Vi vil gerne påbegynde en dialog i bestyrelsen om disse områder, og særligt de muligheder vi har for at servicere ledige, beskæftigede og virksomheder som et led i den regionale og nationale efteruddannelsesindsats. Kirsten Jensen fra IBC Kurser gav os en introduktion til IBCs servicekoncept overfor virksomheder, og vi diskuterede perspektiver og muligheder.

IBC Kurser er den største udbyder af AMU-kurser på det merkantile område. Kirsten forklarede, at én af de væsentligste årsager til dette er vores dedikerede undervisere. Det er også en af årsagerne til, at kursuscentrene ikke må blive for små, for så forsvinder de faglige miljøer og den gode sparring.

Ad 5 Påtænkt fusion med Kolding HF og VUC - orientering

OK og MBH har holdt møde med bestyrelsesformanden (Peder Madsen) fra Kolding HF og VUC. Der er fortsat god dialog trods pt. Fusionsstop. Vi har flere samarbejdsaftaler med Kolding HF og VUC. SA har været til møde i DEG og udtrykt at det er vigtigt at bestyrelserne tager ansvar og kigger fremad som det er gjort på IBC (Rettidig omhu).

Ad 6 Ombygning og fysiske tilpasninger – herunder vænsregler

I forbindelse med salget af Birkemosevej 1 har der været, og er der fortsat, behov for tilpasninger i vores bygninger. Det gælder særligt Kolding, hvor kapacitet i kantine og på parkeringspladsen skal opgraderes, ligesom der er behov for et nyt meget stort lokale og udvikling af vores ældste undervisningsmiljøer.

I Fredericia har der længe været behov for at opgradere kantinefaciliteterne, som i en lang årrække har været for små og utidssvarende. Den overordnede plan for udvikling af Fredericia, og dermed denne ombygning godkendte bestyrelsen i 2023. DHHA gennemgår de planer der ligger for den konkrete ombygning.

Begge ombygnings- og tilpasningsprocesser har været drøftet i bestyrelsen gennem flere år. Med de nye vænsregler er det nu sådan, at dispositioner udover 2 millioner kroner skal godkendes i bestyrelsen, mens dispositioner udover 5 millioner kroner skal godkendes af Styrelsen for Undervisning og Kvalitet.

Bestyrelsen godkender, at der arbejdes videre med de to ovenstående projekter og gav på mødet en forhåndsgodkendelse af de fra år til år løbende driftsmæssige indkøb (Lectio, Systeime mf.), der overstiger 2 millioner kr.

Ad 7 Kontinuitet i lærer-elevrelationer

Kontinuitet i bemanningen på uddannelserne, og dermed kontinuitet i relationen mellem lærere og elever har været et tema for bl.a Landsforeningen af Handelsskoleelever og også lokalt på IBC, hvor nogle klasser oplever en del lærerskift i deres tid på IBC.

JGM gennemgår analyser af vores tre HHX-afdelinger, for at se på antallet af skift og årsager. Årsagerne er typisk jobskifte, barsel, pension, pædagogikum, jobudvikling o.l. Da en lærer typisk underviser i 4-7 klasser, kan selv få skift betyde store ændringer i skemalægningen, og til tider rammer det nogle klasser uforholdsmæssigt hårdt.

Generelt har IBC meget lille udskiftning i organisationen og gennemsnitsalderen er 50 år. Det vil være naturligt med udskiftning, da mange rammer pensionsalderen de kommende år. MBH indskyder, at for arbejdspladsen kan det være godt med udskiftning.

Bestyrelsen prioriterede derfor, at der i høj grad er fokus på overleveringen ved lærerskift i klasserne, samt fortsat at holde antallet af skift nede på 3. år.

Ad 8 Evt.

Bestyrelsen orienteres om klasseloft. Klasseloft er på 28 elever i gennemsnit pr. klasse. På IBC har vi pt. 23,3 på HF og 26,6 på HHX (det opgøres på 1. års klasser).

Inden længe er der udpegning til bestyrelsen. OK opfordrer til, at hvis man ønsker at fortætte i bestyrelsen, så send gerne jeres tilkendegivelse til JGM. Der afholdes FU møde medio februar, hvor der kigges på udpegningsbreve mm.

Referent
Sandie W. Petersen

Kommende bestyrelsesmøder:

25. marts 2026

3. juni 2026