

Oprettelse af digital uddannelsesaftale på lærepladsen.dk

Oprettelse – trin for trin

[◀Tilbage til Aftaleoversigt](#)

1. Virksomhedsoplysninger

2. Lærlingens oplysninger

3. Uddannelse og skole

4. Anden tidligere uddannelse

5. Aftalens omfang

6. Aftaleperiode

7. Løn og ansættelsesvilkår

8. Udstationering

9. Andre vilkår

10. Skolens behandling

11. Opsummering

- Kan oprettes af både virksomhed og skole
- Inddelt i trin for trin
- Når virksomheden opretter, kan I vælge, om I vil underskrive med det samme eller sende aftalen til skolens gennemsyn først
- IBC står til rådighed ved evt. spørgsmål.

Oprettelse - Virksomhedsoplysninger

[Tilbage til Aftaleoversigt](#)

1. Virksomhedsoplysninger
2. Lærlingens oplysninger
3. Uddannelse og skole
4. Anden tidligere uddannelse
5. Aftalens omfang
6. Aftaleperiode
7. Løn og ansættelsesvilkår
8. Udstationering
9. Andre vilkår
10. Skolens behandling
11. Opsummering

REDIGER UDDANNELSESAFTALE

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Styrelsen for It og Læring

CVR: 13223459

Arbejdssted ?

Angiv arbejdsstedet, hvor uddannelsen af lærlingen foregår.

Styrelsen for It og Læring, Lyseng Allé 1, 8270 Højbjerg

P-nummer: 1003402567

☒ Skiftende arbejdssteder

Lærlingen tager ud til forskellige arbejdspladser

SE-nummer (frivilligt) ?

Til afregning af lønrefusion. Anføres kun hvis lønrefusion ikke skal gå til CVR-nummeret. CVR-nummeret/SE-nummeret skal være ATP-pligtig i hele aftaleperioden.

- Søg på virksomhedsnavn, CVR og find virksomhed
- Søg på adresse, p-nummer
- eller vælg fra listen

Oprettelse – Elev/lærlinge oplysninger

[◀ Tilbage til Aftaleoversigt](#)

1. Virksomhedsoplysninger ✓
2. Lærlingens oplysninger
3. Uddannelse og skole
4. Anden tidligere uddannelse
5. Aftalens omfang
6. Aftaleperiode
7. Løn og ansættelsesvilkår
8. Udstationering
9. Andre vilkår
10. Skolens behandling
11. Opsummering

REDIGER UDDANNELSESAFTALE

Lærlingens oplysninger

CPR-nummer

Navn

Adresse

E-mail

Telefonnummer

Næste

[◀ Tilbage](#)

- Skriv cpr-nummer
- Skriv elevnavn og adresse

Oprettelse – Uddannelse og skole

[◀ Tilbage til Aftaleoversigt](#)

1. Virksomhedsoplysninger	✓
2. Lærlingens oplysninger	✓
3. Uddannelse og skole	
4. Anden tidligere uddannelse	
5. Aftalens omfang	
6. Aftaleperiode	
7. Løn og ansættelsesvilkår	
8. Udstationering	
9. Andre vilkår	
10. Skolens behandling	
11. Opsummering	

REDIGER UDDANNELSESAFTALE

Uddannelse og skole

Vælg godkendelse

Kontoruddannelse med specialer / Administration ▼

eller vælg uddannelse

Administration (Har godkendelse) ▼

☐ Uddannelsen omfatter EUX (Erhvervsfaglig studentereksamen)

Er der aftalt påbygning? ⓘ

De valgte påbygningsfag og tidspunkt for gennemførelsen fremgår af elevens personlige uddannelsesplan.

☐ Nej

☒ Ja

Varighed

Hvor lang tid varer den aftalte påbygning?

Op til 4 uger

Erhvervsskole

Uddannelsesaftalen er samtidig en indmeldelse til erhvervsskolen.

IBC International Business College

Afdeling (frivillig)

IBC International Business College ▼

Gem og næste

◀ Tilbage

- Vælg uddannelse
 - ud fra lærestedets godkendelser
 - eller vælg frit blandt alle uddannelser
- Erhvervsskole og evt. afdeling.

Oprettelse – Anden tidligere uddannelse

[Tilbage til Aftaleoversigt](#)

1. Virksomhedsoplysninger	✓
2. Lærlingens oplysninger	✓
3. Uddannelse og skole	✓
4. Anden tidligere uddannelse	
5. Aftalens omfang	
6. Aftaleperiode	
7. Løn og ansættelsesvilkår	
8. Udstationering	
9. Andre vilkår	
10. Skolens behandling	
11. Opsummering	

REDIGER UDDANNELSESAFТАLE

Anden tidligere uddannelse

Anden tidligere uddannelse/delvis gennemført uddannelse anføres. Erhvervsskolen kan anmode om yderligere dokumentation, herunder om bevis for grundforløbet, studentereksamen og andet.

Vil du tilføje en relevant anden tidligere uddannelse?

Her kan angives relevant tidligere uddannelse eller delvist gennemført uddannelse.

☐ Nej

☒ Ja

[Kort aftale](#) 10. februar – 7. juli 2021

[Tilføj anden tidligere uddannelse](#)

[Næste](#)

[Tilbage](#)

- Tilføj evt. anden tidligere uddannelse
- Fremadrettet vil I kunne vælge fra en liste af de tidligere forløb, som der måtte være data på.

[Tilbage til Aftaleoversigt](#)

Opret anden tidligere uddannelse × Luk

Anden tidligere uddannelse/delvist gennemført uddannelse

Erhvervsskolen kan anmode om yderligere dokumentation, herunder om bevis for grundforløbet, studentereksamen og andet.

Startdato

Dag Måned År

Slutdato

Dag Måned År

[Gem](#)

[Tilbage](#)

Oprettelse – Aftalens omfang

1. Virksomhedsoplysninger ✓
2. Lærlingens oplysninger ✓
3. Uddannelse og skole ✓
4. Anden tidligere uddannelse ✓
5. Aftalens omfang
6. Aftaleperiode
7. Løn og ansættelsesvilkår
8. Udstationering
9. Andre vilkår
10. Skolens behandling
11. Opsummering

REDIGER UDDANNELSESAFTALE

Aftalens omfang

Erhvervsuddannelse for voksne ?

Vælg kun, hvis lærlingen er fyldt 25 år ved starten af uddannelsen, og derfor er omfattet af reglerne om erhvervsuddannelse for voksne.

☒ Nej

☐ Ja

Omfang

☒ Hovedforløbet ?

☐ Grundforløbets 2. del og hovedforløbet ?

☐ Grundforløbets 1. og 2. del og hovedforløbet ?

☐ Grundforløb plus, grundforløbets 2. del og hovedforløbet ?

Aftaletype

☐ Ny mesterlære ?

Ny mesterlære kan kombineres med en af nedenstående aftaletyper.

☐ Ordinær aftale ?

☐ Kort aftale ?

Minimum en del af en praktikperiode og en hel skoleperiode i hovedforløbet og højst to gange mellem samme elev og samme virksomhed. Det lokale uddannelsesudvalg kan undtagelsesvist godkende yderligere én aftale.

☐ Delaftale under skolepraktik ?

Kan kun indgås én gang mellem elev og samme virksomhed.

☐ Delaftale under FGU-baseret erhvervsuddannelse ?

☒ Restuddannelsesaftale ?

Næste

- Omfang
- Aftaletype
- Erhvervsuddannelse for voksne
- Forklaringer/vejledninger findes bag ?-ikonet

☒ Nej
☐ Ja
Omfang
☒ Hovedforløbet ?
☐ Grundforløbets 2. del og hovedforløbet ?
☐ Grundforløbets 1. og 2. del og hovedforløbet ?
☐ Grundforløb plus, grundforløbets 2. del og hovedforløbet ?

For uddannelsesaftaler med elever, der har gennemført et adgangsgivende grundforløb eller har fået merit for grundforløbet, omfatter uddannelsesaftalen alene hovedforløbet, eventuelt et trin i en uddannelse. De hovedforløb, som grundforløbet giver adgang til, fremgår af beviset for grundforløbet.

Oprettelse – Aftaleperiode

[◀ Tilbage til Aftaleoversigt](#)

1. Virksomhedsoplysninger	✓
2. Lærlingens oplysninger	✓
3. Uddannelse og skole	✓
4. Anden tidligere uddannelse	✓
5. Aftalens omfang	✓
6. Aftaleperiode	
7. Løn og ansættelsesvilkår	
8. Udstationering	
9. Andre vilkår	
10. Skolens behandling	
11. Opsummering	


REDIGER UDDANNELSESAFTALE

Aftaleperiode


Her angives uddannelsesaftalens start- og slutdato. [?](#)

Aftalens startdato

Bemærk at uddannelsesaftalen skal være underskrevet inden startdato.

Dag	Måned	År	
<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="2021"/>	

Aftalens slutdato

Dag	Måned	År	
<input type="text" value="08"/>	<input type="text" value="05"/>	<input type="text" value="2023"/>	

Næste

[◀ Tilbage](#)

- Start- og slutdato

Oprettelse – Løn og ansættelsesvilkår

1. Virksomhedsoplysninger ✓

2. Lærlingens oplysninger ✓

3. Uddannelse og skole ✓

4. Anden tidligere uddannelse ✓

5. Aftalens omfang ✓

6. Aftaleperiode ✓

7. Løn og ansættelsesvilkår ✓

8. Udstationering

9. Andre vilkår

10. Skolens behandling

11. Opsummering

REDIGER UDDANNELSESAFTALE

Løn og ansættelsesvilkår

Løn ⓘ

Overenskomst

Angiv den kollektive overenskomst inden for uddannelsesområdet.

HK's Funktionæroverenskomst for Handel, Viden & Service

Løn

Lønnen skal mindst udgøre den løn, der er fastsat ved kollektiv overenskomst inden for uddannelsesområdet eller af lønnævn, jf. § 55 i lov om erhvervsuddannelser.

☒ Lønnen udgør den gældende mindstebetaling (sats) for elever fastsat ved kollektiv overenskomst inden for uddannelsesområdet.
 ☐ Lønnen er højere end den gældende mindstebetaling for elever og ved uddannelsens begyndelse fastsat til følgende beløb.

Beløb i kr.

Interval

Kr. pr. måned ▼

☒ Løn under påbygning

Op til 4 uger [Rediger](#)

Lønudbetalingsdag

Sidste hverdag i måneden

Arbejdstid

Med hensyn til ferie henvises til reglerne i ferieloven, herunder de særlige regler for elever, samt overenskomsten.

Antal timer

Interval

37

Timer pr. uge ▼

Øvrige ansættelsesvilkår ⓘ

I henhold til Ansættelsesbevisloven skal arbejdsgiveren give lønmodtageren oplysninger om alle væsentlige vilkår for ansættelsesforholdet, herunder mindst de oplysninger der er opregnet i [lovens § 2, stk. 2, nr. 1-10](#).

I overensstemmelse med ansættelsesbevisloven kan oplysningerne gives ved henvisning til fx en overenskomst. Du bør ikke skrive [personfølsomme oplysninger](#).

- Overenskomst
- Løn
- Lønudbetalingsdag
- Arbejdstid
- Øvrige ansættelsesvilkår

Oprettelse – Udstationering

[Tilbage til Aftaleoversigt](#)

1. Virksomhedsoplysninger	✓
2. Lærlingens oplysninger	✓
3. Uddannelse og skole	✓
4. Anden tidligere uddannelse	✓
5. Aftalens omfang	✓
6. Aftaleperiode	✓
7. Løn og ansættelsesvilkår	✓
8. Udstationering	
9. Andre vilkår	
10. Skolens behandling	
11. Opsummering	

REDIGER UDDANNELSESAFТАLE

Udstationering

Ved udstationering forstås, at eleven i dele af aftaleperioden beskæftiges i en eller flere andre virksomheder eller er i supplerende skolepraktik. ?

Vil du tilføje udstationering?

☐ Nej

☒ Ja

[Digitaliseringsstyrelsen](#)

Landgreven 4
1301 København K

11. januar – 16. februar 2022

Som en del af partnerskabet mellem styrelserne, skal Emma arbejde med Mit-ID projektet.

[Tilføj udstationering](#)

[Næste](#)

[Tilbage](#)

- Virksomhed (evt. udenlandsk)
- Arbejdsopgaver
- Dato

For side: Uddannelsesforløb, Sag, Lærerstuder, Uddannelsesaftaler, BETA

[Tilbage](#)

Opret udstationering

☐ Udenlandsk virksomhed

Virksomhed

Indtast del af navn eller CVR

Arbejdssted

Vælg arbejdssted...

Arbejdsopgaver

Dele af praktikforløbet eller konkrete arbejdsopgaver, der skal foregå i en anden virksomhed eller på erhvervsskole

Startdato

Dag Måned År

Slutdato

Dag Måned År

[Gem](#)

Styrelsen for IT og Læring · Support · Tilgængelighedserklæring · Beskyttelse af personoplysninger

Oprettelse – Udstationering

[◀ Tilbage til Aftaleoversigt](#)

1. Virksomhedsoplysninger	✓
2. Lærlingens oplysninger	✓
3. Uddannelse og skole	✓
4. Anden tidligere uddannelse	✓
5. Aftalens omfang	✓
6. Aftaleperiode	✓
7. Løn og ansættelsesvilkår	✓
8. Udstationering	✓
9. Andre vilkår	
10. Skolens behandling	
11. Opsummering	

REDIGER UDDANNELSESAFTALE

Andre vilkår

Skal der tilføjes andre vilkår til aftalen?

☐ Nej

☒ Ja

Andre vilkår ?

Tilføjelser til aftalen skal godkendes af fagligt udvalg. Du bør ikke skrive [personfølsomme oplysninger](#). [↗](#)

Næste

[◀ Tilbage](#)

- Andre vilkår

Oprettelse - Opsummering



[◀Tilbage til Aftaleoversigt](#)

1. Virksomhedsoplysninger	✓
2. Lærlingens oplysninger	✓
3. Uddannelse og skole	✓
4. Anden tidligere uddannelse	✓
5. Aftalens omfang	✓
6. Aftaleperiode	✓
7. Løn og ansættelsesvilkår	✓
8. Udstationering	✓
9. Andre vilkår	✓
10. Skolens behandling	
11. Opsummering	

REDIGER UDDANNELSESAFTALE

Opsummering

Her kan du kontrollere, om oplysningerne er korrekte.

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsnavn	Styrelsen for It og Læring	Rediger
CVR-nummer	13223459	Rediger
Arbejdssted	Styrelsen for It og Læring Lyseng Allé 1 8270 Højbjerg	Rediger
P-nummer	1003402567	Rediger
Skiftende arbejdssteder	Nej	Rediger
SE-nummer	Ikke relevant	Rediger
Kontaktperson navn	Martin Ulsøe	Rediger
Kontaktperson e-mail	muh@stil.dk	Rediger
Kontaktperson telefon	30447343	Rediger

- Kontrol af det indtastede
- Send til virksomhedens underskrift

Andre vilkår

Andre vilkår	Nej	Rediger
--------------	-----	-------------------------

Skolens behandling

Ændringer	Nej	Rediger
Forbehold	Nej	Rediger
Bemærkninger	Nej	Rediger
Færdigregistreret	Aftalen er endnu ikke færdigregistreret i EASY-P.	Rediger

OK

Send til underskrift hos virksomheden

◀ Tilbage

Aftaleoversigt

Aftaleoversigt I



Uddannelsesaftaler

I oversigten kan I få overblik over de uddannelsesaftaler I er i gang med at indgå.

Indgå ny aftale

Filtre

— Fritekstsøgning

— Status

Alle ▼

— Afdeling

Alle skolens afdelinger ▼

5 aftaler

[Elev under attan - test af FT 2.37](#) Økonomistyrelsen **Underskrevet af alle parter** ⋮
Offentlig administration 1301 København K Starter 08.11.2021

ⓘ Aftalen er underskrevet af alle parter og afventer nu færdigregistrering.

[Line Testperson Nielsen](#) Aarhus Kommune - **Afventer virksomhedens underskrift** ⋮
Ambulancebehandler Bautavej
Bautavej 1 Starter 01.12.2021
8210 Aarhus V

[Tanja Test](#) Økonomistyrelsen **Sendt til virksomhed** ⋮
Offentlig administration Landgreven 4 Starter 06.09.2021
1301 København K

- Virksomheden og IBC har en aftaleoversigt, som indeholder alle deres aftaler
- Aftalerne bliver sorteret efter oprettelsesdato

Aftaleoversigt II

Uddannelsesaftaler

I oversigten kan I få overblik over de uddannelsesaftaler I er i gang med at indgå.

Indgå ny aftale

Filtre

5 aftaler

Fritekstsøgning

Status

Alle

- Alle
- Oprettes af skole
- Sendt til skole
- Behandles af skole
- Sendt til virksomhed
- Behandles af virksomhed
- Afventer virksomhedens underskrift
- Afventer elevens underskrift
- Afventer forælder eller værges underskrift
- Underskrevet af alle parter
- Færdigregistreret

[Elev under attan - test af FT 2.37](#)
Offentlig administration
Økonomistyrelsen
Landgreven 4
1301 København K
Underskrevet af alle parter
Starter 08.11.2021



i Aftalen er underskrevet af alle parter og afventer nu færdigregistrering.

[Line Testperson Nielsen](#)
Ambulancebehandler
Aarhus Kommune -
Bautavej
Bautavej 1
8210 Aarhus V
Afventer virksomhedens underskrift
Starter 01.12.2021

[Line Test](#)
Offentlig administration
Økonomistyrelsen
Landgreven 4
1301 København K
Sendt til virksomhed
Starter 06.09.2021

- Fremsøgning af aftaler efter navn, cpr, cvr, virksomhed, status
- Aftaler kan også filtreres efter status

Aftaleoversigt III

Don Johnson Dekorator/ visual merchandise	BILKA Slotsarkaderne 26 3400 Hillerød	Afventer virksomhedens underskrift Starter 05.11.2021	<div> Aftalens startdato nærmer sig, og Ole i Salling Group A/S mangler at underskrive aftalen. Medarbejderen kan kontaktes på telefon 12345678 eller e-mail muh@stil.dk.</div>
Drille Nisse Retail Manager	Bilka Horsens Høegh Guldbergs Gade 10 8700 Horsens	Afventer virksomhedens underskrift Starter 27.11.2021	
Elev Under Offentlig administration	Økonomitstyrelsen Landgreven 4 1301 København K	Underskrevet af alle parter Starter 19.08.2021	<div> Aftalen er underskrevet af alle parter og afventer nu færdigregistrering.</div>

- Advarsler, når der bør tages handling
 - Startdato nærmer sig og mangler stadig underskrifter
 - Klar til underskrift/klar til skolens behandling
 - Klar til færdigregistrering
- Der sendes også e-mails/sms – (mere om dem senere)

Aftaleoversigt IIII

— Status			
Alle			
— Afdeling			
Alle skolens afdelinger			
Line Testperson Nielsen Ambulancebehandler	Aarhus Kommune - Bautavej Bautavej 1 8210 Aarhus V	Afventer virksomhedens underskrift Starter 01.12.2021	
Tanja Test Offentlig administration	Økonomistyrelsen Landgreven 4 1301 København K	Sendt til virksomhed Starter 06.00.2021	<div>Rediger aftale Opret kopi Overfør til anden skole Slet</div>
Test Elev Offentlig administration	Økonomistyrelsen Landgreven 4 1301 København K		

(Note: The menu for Tanja Test is open, showing options: Rediger aftale, Opret kopi, Overfør til anden skole, Slet)

(Note: A status message at the bottom states: Aftalen er underskrevet af alle parter og afventer nu færdigregistrering.)

- 'Prik menu':
 - Rediger
 - Opret kopi (alt undtagen eleven kopieres til ny aftale)
 - Overfør til anden skole
 - Slet
- Åbn aftale v. klik på elevnavn

Andre funktioner

Overfør til anden skole, opret kopi, beskeder

Opret kopi

Praktikpladsen.dk

Forside

Elevoversigt

Søg læresteder

Uddannelsesaftaler

BETA

Rediger

Opret kopi

Slet

Overfør til anden skole

Udskriv som PDF

Opretter en ny aftale, hvor der kun skal tilføjes:

- en ny elev
- elevens tidligere uddannelse

Opret kopi af uddannelsesaftale

Er du sikker på, at du vil oprette en kopi af denne uddannelsesaftale?

Opret og rediger kopi

Fortryd

Tilbage til Aftaleoversigt

1. Virksomhedsoplysninger

✓

2. Lærlingens oplysninger

○

3. Uddannelse og skole

✓

4. Anden tidligere uddannelse

○

5. Aftalens omfang

✓

6. Aftaleperiode

✓

7. Løn og ansættelsesvilkår

✓

8. Udstationering

✓

9. Andre vilkår

✓

10. Skolens behandling

11. Opsummering

REDIGER UDDANNELSESAFТАLE

Opsummering

Her kan du kontrollere, om oplysningerne er korrekte.

Virksomhedsoplysninger

Virksomhedsnavn

Aarhus Kommune

Rediger

CVR-nummer

55133018

Rediger

Arbudssted

Aarhus Kommune - Bautavej
Bautavej 1
8210 Aarhus V

Rediger

P-nummer

1022953881

Rediger

Skiftende arbejdssteder

Nej

Rediger

SE-nummer

Ikke relevant

Rediger

Kontaktperson navn

Peter Hansen

Rediger

Kontaktperson e-mail

peter.hannsen@ak.dk

Rediger


Kontaktperson telefon

20670911

Rediger


-et bedre sted at lære


Beskeder

 Svar

 Svar til alle

 Videre send


 Chat



to 04-11-2021 13:51

Praktikpladsen <noreply@stil.dk>

Uddannelsesaftalen med Emma Elev er klar til din underskrift

Til  Martin Ulsøe-Hansen


Hej Martin Ulsøe

Viden Djurs har behandlet uddannelsesaftalen med Emma Elev og den er nu klar til din underskrift. Kontroller eventuelle ændringer, som Viden Djurs har foretaget.

Læs og underskriv aftalen

Når du underskriver aftalen, sendes den til eleven for underskrift.

Venlig hilsen
Praktikpladsen.dk



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

STYRELSEN FOR IT OG LÆRING

Automatiske beskeder ved følgende hændelser:

Hændelse	Modtagere
Klar til underskrift	Virksomhed, elev
Sendt til skole	Skolens hovedadresse
Underskrevet af alle	Skolens hovedadresse
Rettelser foretaget af skole efter underskrift	Virksomhed, elev
Færdigregistreret	Virksomhed, elev
Underskrifter mangler	Virksomhed, elev
Underskrifter fjernet	Elev, virksomhed
Overført fra anden skole	Skolens hovedadresse