



1. Formål og mål med strategien

Formålet med formulering og implementering af nærværende strategi er, at:

Alle medarbejdere og ledere på HF og VUC Fredericia bliver bevidste om, hvordan de kan bidrage til øget fastholdelse og hvordan de kan handle i overensstemmelse med strategien. Kursisterne på HF og VUC Fredericia oplever, at alle ledere og medarbejdere på HF og VUC Fredericia handler ud fra samme værdisæt i forhold til fastholdelse. Kursisterne understøttes på bedst mulig vis i at kunne gennemføre en kompetencegivende uddannelse.

Målet for fastholdelsesstrategien er, at:

Frafaldet på alle hold bliver mindre.

Lærerne/vejlederne/ledelsen har klarhed over, hvilken rolle de kan spille i fastholdelsesindsatsen, og medarbejdere og ledelse trækker på samme opfattelse og værdier i den daglige håndtering af frafald, fravær og studieaktivitet.

Strategien omfatter både HF-Enkeltfag, 2-årigt-HF samt AVU, FVU og OBU.

2. Eksterne samarbejdspartnere

HF og VUC Fredericia arbejder sammen med UU Lillebælt med det formål at få flere unge i gang med og igennem en uddannelse.

HF og VUC Fredericia arbejder sammen med Fredericia Kommune, Jobcenteret Fredericia, sprogskolen, Produktionsskolen Fredericia og Snoghøj Højskole med flg. målsætning:

- Flere unge skal have en ungdomsuddannelse
- Sikre undervisningstilbud til borgere der har problemer med almindelige skolefag
- Studieforbereede borgere der påtænker at starte på en uddannelse
- Styrket studievejledning og mentorordning

HF og VUC Fredericia har tilknyttet en psykolog til skolen, hvor kursister, der har brug for samtaler, kan komme i gang med et samtaleforløb.

HF og VUC Fredericia samarbejder med en mentaltræner om blandet andet motivation og eksamenstræning.

3. Kursisten i fokus

- HF og VUC Fredericia skal være et attraktivt uddannelses tilbud for alle unge og voksne.
- HF og VUC Fredericia skal kunne understøtte, at unge, som ikke har kunnet gennemføre uddannelse andre steder, får en kompetencegivende uddannelse.

- HF og VUC Fredericia skal være et attraktivt uddannelsesmiljø, hvor kursisterne oplever at blive taget alvorligt og oplever, at der bliver taget hånd om dem både i form af konsekvenser ved manglende fremmøde/aflevering af skriftligt arbejde og med en række tilbud om hjælp.
- HF og VUC Fredericia skal tilbyde fleksibelt tilrettelagte uddannelsesforløb, hvor kursisternes forskellige og mangeartede behov for kompetenceudvikling tilgodeses.
- HF og VUC Fredericia skal skabe og tilbyde fysiske og pædagogiske rammer, der fremmer kursisternes engagement, trivsel og arbejdsglæde.

4. Kursisternes oplevelse af VUC, klasserummet og undervisningen:

4.1. Skolemiljø

HF og VUC Fredericia lægger vægt på et inkluderende miljø hvor der er plads til unge og voksne, der ønsker en uddannelse uanset skolemæssig baggrund, køn og etnisk baggrund. HF og VUC Fredericia lægger vægt på et åbent og imødekommende miljø, hvor kursisterne føler sig velkomne både på kontoret, i studievejledningen, i studieværkstedet/lektiecaféen og i klasserne.

HF og VUC Fredericia lægger vægt på at understøtte et aktivt kursistråd, der involverer kursisterne i livet på skolen.

HF og VUC Fredericia lægger vægt på at opbygge traditioner der er årligt tilbagevendende (fastelavn, juleklip, kursistfester, translokation etc.) samt løbende at tilbyde relevante foredrag og kulturelle arrangementer.

HF og VUC Fredericia lægger vægt på et miljø, hvor der kontinuerligt arbejdes på at forbedre de fysiske rammer, så der er plads til forskellige arbejdsformer og sociale arrangementer.

4.2. Fastholdende undervisning

Lærerne på HF og VUC Fredericia har både fokus på deres faglige formidling samt relationerne og kulturen på deres hold, hvilket vil sige en opmærksomhed på, hvorvidt klassen som helhed og den enkelte kursist trives fagligt og socialt.

Omkring nogle HF-klasser er der organiseret et team bestående af nogle af klassens lærere. Disse har et særligt ansvar for at udarbejde, følge og evt. løbende revidere en studieplan for klassen, således at de sikrer, at kursisterne tilegner sig de i studieplanen beskrevne kompetencer. Endvidere er teammedlemmerne tutorer for kursisterne, og som sådan har de et særligt fokus på kursisternes faglige progression og generelle trivsel.

En lignende funktion findes på AVU, hvor der omkring alle klasser er etableret teams.

Lærerne på HF og VUC Fredericia har fokus på at gøre formålet med den enkelte lektion hhv. faget klart for kursisterne, således at kursisterne kan se målet med deres skolegang for sig. Ud

over at målet er, at de når og består eksamen, er det også centralt at processen er motiverende, hvilket bl.a. sker via klare og tydelige mål opstillet af lærerne.

Lærerne tilstræber at en del af deres undervisning foregår via "ud af huset ture" for så vidt som det giver mening for undervisningen (fx naturfag, kulturfag, kreative fag), da et samspil med det omgivende samfund stimulerer elevernes lyst til og motivation for at lære.

Lærerne søger via deres tilrettelæggelse af undervisningen at tilgodese kursisters forskellige faglige niveau samt tilgang til det at lære. Det vil i praksis sige, at der er variation i undervisningsformerne samt tid og rum til at støtte elever med særlige behov. Der tilbydes lærerbemandet lektiecafe samt læsepædagogisk støtte efter skoletid til alle skolens kursister.

Der er på HF en mulighed for at knytte en mentor til en kursist i en periode af uddannelsen for f.eks. at støtte kursisten i uddannelsen, strukturering af tid, og balancen mellem skole og fritid.

Der er på HF indført såkaldte "Skrivezoner", hvor kursister, der er kommet bagud med deres skriftlige afleveringer har mødepligt.

Et af formålene med disse tiltag er, at kursister hjælpes til at skabe og opretholde gode studievaner, således at de fastholdes i og kan gennemføre uddannelsen.

4.3. Efteruddannelse af medarbejderne

HF og VUC Fredericias undervisere deltager løbende i pædagogisk efteruddannelse – bestemt både af ledelsen og underviserne selv.

5. Processer og praktisk håndtering af fastholdelsespraksis:

5.1. Vejledning

På HF og VUC Fredericia er der på nuværende tidspunkt ni vejledere.

Vejledernes beslutningskompetencer

Vejlederen vurderer, hvorvidt fravær anses for berettiget og sætter de nødvendige foranstaltninger i gang, hvis fraværet skal have konsekvenser i form af SU-stop eller framelding af kursisten.

Alle kontakter og aftaler mellem skole og kursist i forbindelse med forsømmelser og manglende studieaktivitet noteres af studiesekretær eller vejlederen i kursistens journal. Ved indskrivning af HF-kursister på HF og VUC Fredericia er det rutine, at et evt. behov for hjælpemidler afdækkes, således at der ved skolestart er en IT-rygsæk eller anden form for støtte via SPS til rådighed.

HF og VUC Fredericia har følgende supplerende tilbud: samtaler med skolens psykolog, mentorordning, gruppevejledning samt eksamenstræning som en del af et fælles kompetencetilbud. Kursisterne visiteres til disse tilbud via vejledningen f.eks. efter personlig samtale med vejleder eller efter henvendelse fra faglærer eller team/tutor. Endvidere er der et

samarbejde med Studievalg, som er organiseret mellem Studievalg og HF og VUC Fredericias vejlederkoordinator. Endelig er der kontakt mellem studievejledere og vejledere i UU om frafaldstruede kursister under 25 år.

5.2. Informationsstrømme om kursister og fastholdelse

Det er afgørende, at fastholdelsesindsatsen foregår i et samspil mellem mange aktører på skolen for at opnå den bedste effekt af indsatsen. Informationer om f.eks. fravær og dårlig trivsel skal tilgå de aktører, som bedst muligt kan handle på oplysningerne. Alle ansatte på HF og VUC Fredericia tager et ansvar for at sikre den enkelte kursists trivsel og læring, og derudover er alle de væsentlige støttepersoner og lærere bevidste om deres roller og ansvar i forhold til samarbejdet. I appendix B er den overordnede rolle- og ansvarsfordeling beskrevet med henblik på, at de relevante aktører kender deres roller i samspillet i fastholdelsesindsatsen.

5.3. Opfølgning og varslingsprocedure

HF og VUC Fredericia har en standardprocedure for, hvordan der sanktioneres i forhold til fravær og manglende studieaktivitet. Denne standardprocedure kan dog fraviges, når der er forhold hos den enkelte kursist som taler for dette.

Med de studie- og ordens regler, der blev indført med de nye reformer på HF og AVU, er fysisk deltagelse i undervisningen ikke det eneste parameter til måling af studieaktiviteten.

Aflevering af stillede opgaver i forbindelse med undervisningen samt aktivitet i klassen (mundtlige oplæg, forberedelse af undervisningen m.v.) indgår ligeledes i det samlede billede af kursistens studieaktivitet.

Hvis en kursist ikke er i stand til at møde fysisk op til undervisningen, men gerne vil følge sit kursus på VUC, udfærdiger studievejlederen en studieplans-kontrakt med kursisten, hvor de nøjagtige krav til studieaktivitet i det enkelte fag i den periode, hvor kursisten er fraværende, beskrives. Kopi af kontrakten skrives ind i "sager"/ sendes til kursistens lærere. Der sker en opfølgning på kontrakten ved dennes udløb.

Studieaktivitet defineres således både kvalitativt (indsats) og kvantitativt (fremmøde og aflevering af skriftlige opgaver):

Studieaktivitet dokumenteres ved regelmæssig fremmøde iht. dagbog/afleveringer, eller ved, at der i kursistens journal er supplerende bemærkninger med begrundelse for fravær. De præcise formuleringer findes i Studie- og ordensregler for HF og VUC.

Appendix B - Rolle- og ansvarsfordeling

Aktør	Rolle og ansvar
-------	-----------------

<p>Alle ansatte på VUC</p>	<p>Vores holdning til kursister med problemer: Kursisten <u>har</u> et problem. Ikke: kursisten <u>er</u> et problem.</p> <p>Vi gør, hvad vi kan for at hjælpe kursisten med at løse problemet, eller hjælper kursisten videre til en, der kan.</p>
<p>Underviser</p>	<p>Underviserne tilrettelægger og gennemfører inkluderende og varieret undervisning, med fokus på at holde målet med faget, det igangværende forløb og den enkelte lektion klart for kursisten.</p> <p>Underviserne har fokus på holdets trivsel og den enkelte kursists fremmøde. Hvis "alarmklokkerne" ringer vedr. en kursist, har underviseren pligt til at underrette studievejlederen, som tager fat i den aktuelle problemstilling og kan henvise til eksisterende støttetilbud</p>
<p>Vejleder</p>	<p><u>Alle:</u></p> <p>Vejlederne indskrives kursisten på hold, der opfylder kursistens behov og ønsker, og informerer om mødepligt, skema og mødetider.</p> <p>Vejlederne handler på personlige henvendelser fra kursisten selv vedr. personlige problemer, fravær, mangel på studieaktivitet og mistrivsel.</p> <p>Vejlederne handler på henvendelser fra undervisere, teams, tutorer vedr. kursisters personlige problemer, fravær, mangel på studieaktivitet og mistrivsel.</p> <p>Vejlederne søger via SPS hjælpemidler til kursister med behov for disse.</p> <p>Vejlederne har kontakten med UU om de frafaldstruede (unge under 25 år).</p> <p><u>Den koordinerende vejleder har endvidere følgende opgaver:</u></p>

	<p>Kontaktperson til Studievalg.(Planlægger og informerer i forbindelse med kollektiv vejledning fra Studievalg).</p> <p>Kontaktperson til skolens psykolog. Koordinerer henvendelser vedr. samtaler og planlægger træffetiden.</p>
Tutorer/teams	<p>Tutorer/teams samarbejder om kursisterne i en klasse og retter henvendelse til vejlederne, hvis der er behov for handling.</p> <p>Teams udarbejder en studieplan for klassen og er ansvarlige for at denne følges.</p> <p>Teams informerer klassens øvrige lærere/vejledere/ledelse om beslutninger truffet i teamet vedr. studieplan og tiltag (klassens spilleregler, sociale arrangementer, etc).</p>
Ledere	<p>Har fokus på fravær og frafald i dialog med lærere og vejledere og konkret i forbindelse med MUS.</p> <p>Er ansvarlige for udarbejdelsen af udkast til udarbejdelse/revidering af fastholdelsesstrategi – som efter godkendelse i MIO er HF og VUC Fredericias "kompass" i fastholdelsesarbejdet.</p> <p>Er aktivt opsøgende i forhold til ny viden om fastholdelsesarbejdet i uddannelsessektoren generelt.</p> <p>Afgør tvivlsspørgsmål f.eks. i forbindelse med udmeldelse af kursister pga. manglende studieaktivitet.</p>
Studiesekretærer	<p>Ved besked fra kursister om afbud til dagens undervisning skriver sekretærene dette i kursisternes "sager".</p>

