

# Valgfag og påbygning

## Administration

I forbindelse med et uddannelsesforløb på IBCs Hovedforløb, skal elev og arbejdsgiver i fællesskab beslutte, hvilke valgfrie specialefag eleven skal vælge.

En beskrivelse af de enkelte valgfag, datoer samt uddannelsessted kan ses på IBC's hjemmeside: <https://www.ibc.dk/hovedforlobet/specialer/administration-2/>

### Valgfagsprocedure

Elev og arbejdsgiver skal vælge valgfag svarende til minimum 3 uger (15 undervisningsdage) og maksimum 9 uger (45 undervisningsdage).

Ønsker du ekstra valgfag ud over, hvad du maksimalt kan følge er det muligt. Det koster 700 kr. pr. dag og der er ikke mulighed for refusion.

- IBC har valgt at integrere de nedenfor nævnte fag som påbygning på de obligatoriske skoleophold svarende til ca. 2 ugers valgfag.

Obligatoriske fag	Påbygningsfag
1. skoleophold (Den administrative medarbejder 10413)	Kommunikation og konflikthåndtering – service (44853) 0,6 uger
2. skoleophold (Den administrative medarbejder 10413)	Anvendelse af regneark til enkle beregninger (47218) 0,4 uger
3. skoleophold (Den administrative medarbejder 10413)	Projektorienteret arbejde (45988) 0,4 uger

- Arbejdsgiver skal med underskrift og stempel godkende valget af valgfag og bekræfter med sin underskrift at være indforstået med, at der er påbygning på de obligatoriske skoleophold.  
Skemaet skal sendes til IBC senest 2 uger efter modtagelse.
- Senest 3 uger efter, at IBC har modtaget valgfagsskemaet, kan I se elevens skoleophold på Lectio.dk
- Vi kontakter arbejdsgiver/elev, hvis et valgfag bliver overtegnet eller ikke oprettes på grund af for få tilmeldinger.

Ved spørgsmål kan du kontakte Hanne på telefon +45 7224 1610 eller mail [hba@ibc.dk](mailto:hba@ibc.dk).

### Valgfagsblanketten sendes eller mailes til:

IBC International Business College  
Att.: Studiesekretær Hanne Blond Ahrendsen  
Birkemosevej 1  
6000 Kolding

[hba@ibc.dk](mailto:hba@ibc.dk)

## Valgfag på uddannelsen: Administration

Elevens navn	
Elevens fødselsdato	
Elevens tlf. og mailadresse	
Ansæt hos	

Valgfag	Varighed i dage	Sæt X
Kvalitet og service	5	
Salg og markedsføring	5	
Mundtlig kommunikation og konflikthåndtering *	5	
Udvidet skriftlig kommunikation *	5	
Logistik	5	
Præsentationsteknik og personlig fremtræden	5	
International handel	5	
Løn og lovgivning	5	
Budgettering	5	
Likviditetsstyring	3	
Disponering af fagprøven - Håndtering og strukturering af længere tekster - Udarbejdelse af projektrapporter	3	

Valgfag på ekspertniveau	Varighed i dage	Sæt X
Fagene giver mulighed for at gå til privatisteksamen og opnå 10 ECTS point Læs mere på <a href="https://www.ibc.dk/hovedforlobet/specialer/administration-2/">https://www.ibc.dk/hovedforlobet/specialer/administration-2/</a>		
Kommunikation i praksis (faget indeholder: Mundtlig kommunikation og konflikthåndtering og udvidet skriftlig kommunikation) Vælger du dette fag, kan du ikke vælge valgfagene markeret med *	10	
Projektstyring i praksis (faget hedder: Projektstyring og økonomi)	5	

Studietur (nærmere information følger)	Varighed i dage	Sæt X
Se evt. <a href="https://www.ibc.dk/hovedforlobet/om-hovedforlobet/studieture/">https://www.ibc.dk/hovedforlobet/om-hovedforlobet/studieture/</a> Kina eller Bruxelles - Service og international kulturforståelse	5	

Dato

Virksomhedens underskrift og stempel

Elevens underskrift