

Fastholdelses- og evalueringsstrategi

På IBC handelsgymnasiet ønsker vi, at elever med evner til at gennemføre hhx så vidt det overhovedet er muligt også gennemfører!

Det er vores opfattelse

- at der er en nøje sammenhæng mellem elevernes tilstedeværelse i undervisningen og deres udbytte og resultater
- at muligheden for at gennemføre uddannelsen forbedres jo mere eleverne deltager i undervisningen og øvrige aktiviteter på skolen.

Det er vores mål, at eleverne

- møder og deltager aktivt
- bliver fastholdt i uddannelsen
- får det bedst mulige udbytte af undervisningen

Derfor vil vi

- støtte eleverne med henblik på at fastholde dem i uddannelsen og øge deres udbytte.
- stille krav til eleverne og sanktionere i forhold til elever, som ikke deltager i undervisningen.

Vi støtter eleverne og deres læring via:

• **Kontaktlærerordning**

Alle klasser har mindst én kontaktlærer.

Kontaktlæreren har til opgave at facilitere klassens studie- og læringsmiljø, herunder følge den enkelte elevs trivsel og deltagelse i undervisningen.

Oplever en elev, at det er svært at deltage i undervisningen er første kontakt elevens kontaktlæreren.

• **Gennemførsels- og læsevejledning**

Alle klasser har en gennemførselsvejleder tilknyttet, som har til opgave at støtte eleverne med henblik på, at de gennemfører deres uddannelse med det størst mulige udbytte.

Vejlederen vil indkalde en elev og eventuelt dennes forældre, hvis eleven er under 18, til en samtale, hvis skolen oplever tegn på uhensigtsmæssig fremmøde, trivsel, adfærd, fagligt niveau m.m.

Eleverne kan kontakte deres vejleder, hvis de oplever forhold, der gør det svært at gennemføre uddannelsen.

Har en elev faglige udfordringer, som kan stamme fra læsevanskeligheder, vil vejlederen eller elevens faglærere henvise til læsevejlederen.

Hvis en elev har større problemer, end skolen kan hjælpe eleven med, hjælper vejlederen eleven med at få kontakt til tilbud uden for skolen. Skolen kan i ganske særlige tilfælde henvise til udredende psykologsamtaler.

- **Specialpædagogisk støtte.**

Elever med et handicap eller andre vanskeligheder, der kan sidestilles hermed, og som har behov for specialpædagogisk bistand, tilbydes en støtte, som imødekommer deres særlige uddannelsesforudsætninger.

- **Lektiecafe**

Efter behov vil der blive tilbudt eleverne mulighed for faglig hjælp til opgaver mm. i en lektiecafe. Lektiecafe-aktiviteten vil typisk foregå om eftermiddagen.

Vi sanktionerer når: Eleven ikke opfylder kravene om studieaktivitet.

Det påhviler eleverne at gøre sig bekendt med fraværet i Lectio. For elever under 18 år gælder det, at de har pligt til at orientere deres forældre om fraværet.

Advarsler og sanktioner

Rektor afgør ud fra omfanget af elevens forsømmelser (tilstedeværelse og skriftlige), hvilke sanktioner der iværksættes, herunder om overtrædelsen skal sanktioneres med en samtale (pædagogisk tilrettevisning), en skriftlig advarsel (som sendes til e-boks til indehaveren af forældremyndigheden, hvis eleven er under 18 år) eller midlertidig udelukkelse fra undervisningen i enkelte fag eller fra undervisningen som helhed.

Manglende deltagelse i undervisningen eller manglende aflevering af skriftlige opgaver kan også medføre, at eleven skal til eksamen på særlige vilkår, dvs. aflægge prøve i flere eller alle fag, der kan afsluttes med prøve på det pågældende klassetrin i det pågældende år.

Evaluering

Vi *evaluerer* løbende fastholdelses- og gennemførelsestiltagene via:

- Skoleevaluering: Elevtrivselsundersøgelse (hvert år i oktober/november)
- Løbende dialog med vejledere, kontaktlærere og læsevejledere
- Løbende dialog med eleverne generelt via elevrådet

Derudover vil eleverne *individuel*t møde *forskellige* *evalueringsformer*. Der vil både være afsluttende (summative) evalueringer f.eks. prøve- og årskarakterer, men også evaluering

med læringsperspektiv (formativ) f.eks. selvevalueringer og vurderinger i forbindelse med processkrivningsforløb:

Evaluerings-type	Hvad?	Hvorfor?	Hvornår?
Løbende evaluering af elever	Lærere og elever giver løbende den enkelte elev feedback	Vi prioriterer, at vores elever lærer mest muligt og hele tiden blive klogere på, hvordan de kan lære mere og bedre.	Løbende gennem året
Selv-evaluering	Eleverne evaluerer og reflekterer selv over fx opgaver, projekter og egen udvikling i studieområdet eller i de enkelte fag	Vi prioriterer at vores elever lærer at reflektere over eget niveau og egen læring. Det er vigtigt for en gymnasieelev at blive god til grundigt at overveje egen udvikling, og opstille udviklingsmål i forholdet til det, og blive klogere på sig selv og egen læring.	Løbende. Typisk i forbindelse med portfolioarbejde. Men også ifbm den faglige undervisning eller særlige forløb
Karakterer og prøver <i>Bedømmelse af eleverne</i>	Elevers individuelle faglige niveau bedømmes af fag- lærerne. Det sker midtvejs og ved afslutningen af et skoleår i alle fag	Standpunktskarakterer gives cirka midtvejs i skoleåret, så eleven har en fornemmelse af, hvor vedkommende ligger niveaumæssigt i et fag. Terminsprøver og årsprøver afvikles eksamenslignende, så eleverne bliver fortrolige med eksamensformerne. Afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer) og eksamenskarakterer opnås ved afslutningen af et fag.	Standpunktskarakterer gives i december I februar/marts afholdes terminsprøver i de skriftlige fag, eleven kan komme til eksamen i dette skoleår. Afsluttende standpunktskarakterer (Årskarakterer) gives ved slutningen af skoleåret. (maj) Skriftlige årsprøver gennemføres i eksamensperioden i alle skriftlige fag, som ikke afsluttes.

			På 1. år afvikles en mundtlig årsprøve i et af elevens fag.
Undervisnings- -evaluering Eleverne evaluerer undervisningen sammen med lærerne	Den undervisning som lærerne i samråd med klassen har planlagt og afholdt	Så læreren i samråd med eleverne kan tilpasse undervisningen bedst muligt til en klasses niveau og måde at lære på.	Løbende, og typisk efter afslutningen af et delforløb.
Skole- -evaluering Trivselsundersøgelse	Hele skolen	Så vi kan udvikle og justere ting på skolen, så vi alle får så gode sociale, studiemæssige og f.eks. fysiske rammer som muligt.	Oktober/November