

**Fastholdelsesstrategi  
for  
HF og VUC Fredericia  
2011-2016**

## 1. Indledning

Uddannelse spiller en helt central rolle i den politiske debat om indretningen af fremtidens velfærdssamfund. Der er i disse år et meget stort fokus på uddannelsessystemet og på værdien af uddannelse i forhold til at sikre størst mulig velfærd og skabe et velfungerende arbejdsmarked med højtuddannet arbejdskraft.

De uddannelsespolitiske målsætninger om uddannelse til flere (95- og 60% - målsætningerne) stiller uddannelsesinstitutionerne over for store udfordringer. Det gælder også VUC. Når en større andel af en ungdomsårgang end tidligere skal have en kompetencegivende uddannelse, står uddannelsessystemet over for en ny og krævende opgave. Der skal nemlig arbejdes systematisk med at skabe rammer for uddannelses- og studiemiljøet, som kan rumme den bredere målgruppe af kursister og den mangfoldighed af krav, som kursistgruppen stiller. Disse rammer skal sikre, at alle de kursister, der påbegynder en uddannelse på VUC, også oplever, at dagligdagen på skolen har et indhold og en form, der er motiverende for den enkeltes deltagelse og gennemførelse.

I de senere år har der været rettet stor opmærksomhed mod frafald, fravær og fastholdelse. Mange uddannelsespolitiske tiltag har handlet om at give de uddannelsessøgende de bedst mulige tilbud og den mest effektive støtte til at gennemføre den påbegyndte uddannelse. Der er nemlig tale om et unødigt resursepild, når de studerende dropper ud af en uddannelse. I mange tilfælde sker der også det, at frafaldet indebærer, at borgerne slet ikke får den kompetencegivende uddannelse, som er en forudsætning for at kunne klare sig i videnssamfundet. Dermed går samfundet og den enkelte glip af den kompetenceudvikling og personlige dannelse, som er formålet med de uddannelser, som også VUC tilbyder.

Uddannelsesparathed og fastholdelse er centrale indsatsområder, og bestræbelsen med de såkaldte ungepakker og det ændrede fokus i vejledningen er at sikre, at uddannelsesinstitutionerne koordineret og systematisk forholder sig til at sikre høj gennemførelse og minimalt frafald.

Det indebærer, at hvert enkelt VUC af Undervisningsministeriet er pålagt at udarbejde en strategi for fastholdelse. En sådan strategi skal skabe retning for de tiltag og handlinger, som det enkelte VUC alene eller i samarbejde med andre aktører iværksætter, når det handler om at få kursisterne til at gennemføre deres uddannelse. Med strategien kan fastholdelsesindsatsen bibringes det strategiske, ledelsesmæssige perspektiv, som dette vigtige emne fortjener. Og alle medarbejdere kan i deres dagligdag arbejde ud fra målsætninger, der er skabt enighed om gennem strategien.

### **Lokale forhold<sup>1</sup>**

Uddannelsesprofilen blandt Fredericias borgere adskiller sig fra den i nabokommunerne og i hele landet: Der er godt nok flere, som har en erhvervsfagliguddannelse, men der er også **flere, som kun har folkeskolen som højeste fuldførte uddannelse**. Personer uden uddannelse ud over folkeskolen har en løsere tilknytning til arbejdsmarkedet, og de er i højere grad på førtidspension og kontanthjælp.

### **De unge har et særligt lavt uddannelsesniveau sammenlignet med nabokommunerne og resten af landet.**

Blandt de 25-29-årige har 29% ingen uddannelse ud over folkeskolen. De tilsvarende tal er 22% i nabokommunerne og 19% på landsplan. Mange af de unge er i ufaglært beskæftigelse, men en del af dem kommer ikke videre i uddannelsessystemet.

De ældre generationer har også et lavere uddannelsesniveau, men **i Fredericia er der ingen forbedring i uddannelsesniveaut fra én generation til den næste**, sådan som man ser det i nabokommunerne og på landsplan. På trods af det lavere uddannelsesniveau er Fredericias ældre mere erhvervsaktive end deres jævnaldrende på landsplan.

---

<sup>1</sup> [http://www.akf.dk/udgivelser/container/2011/udgivelse\\_1050/](http://www.akf.dk/udgivelser/container/2011/udgivelse_1050/)

**Unge tilflyttere har en endnu lavere uddannelse end de fastboende unge.** Blandt de 18-24-årige, som flytter til kommunen, har 36% kun en folkeskoleeksamen. Flere af de unge tilflyttere er på kontanthjælp sammenlignet med fraflytterne og de fastboende unge. De 25-59-årige tilflyttere til Fredericia er til gengæld bedre uddannede end både fraflytterne og de fastboende.

Fredericia har **flere ansatte i særligt nedslidende brancher**, når man sammenligner med nabokommunerne og landet som helhed. Daginstitutioner, døgninstitutioner og hjemmepleje beskæftiger 37% af de personer, som er ansat i de nedslidende brancher. De ansatte her har et højt sygefravær.

Unge, der gerne vil have en lang videregående uddannelse, må tage den uden for kommunens grænser. Men andelen med en gymnasial uddannelse var i 2008 også større i nabokommunerne (12,3%) og på landsplan (14,5%) sammenlignet med i Fredericia (10,3%). Det vil sige, at der var markant færre fredericiaborgere med en reel mulighed for at påbegynde en videregående uddannelse.

Flere af de 18-24-årige fredericiaborgere er beskæftigede som lønmodtagere eller selvstændige sammenlignet med landet som helhed, men færre end i nabokommunerne. Blandt de 18-24-årige i Fredericia og nabokommunerne, som er på arbejdsmarkedet og således ikke er under uddannelse, er 34,3% beskæftigede inden for 'Handel, hotel og restauration'. Denne sektor beskæftiger også hovedparten af de unge arbejdstagere i nabokommunerne (42,3%) og på landsplan (31,9%). Derudover skiller Fredericias unge sig ud ved, at der er væsentlig flere ansat i 'Transport, tele og post' (12,7%) sammenlignet med nabokommunerne (6,0%) og landet som helhed (5,3%).

Blandt de 18-24-årige, hvis hovedbeskæftigelse i 2002 var en ansættelse i postvæsenet, havde knap halvdelen af dem højest en folkeskole eksamen. Følger vi denne gruppe af ikke uddannede unge fem år frem i tiden, viser det sig, at ca. halvdelen fortsat ikke havde uddannet sig yderligere.

Dette billede af Fredericias uddannelsesprofil bestyrker og understreger HF og VUC Fredericias eksistensberettigelse. VUC skal fortsat være med til at løfte uddannelsesniveaue for byens borgere.

## **2. Formål og mål med strategien**

Formålet med formulering og implementering af nærværende strategi er, at:

Alle medarbejdere og ledere på HF og VUC Fredericia bliver bevidste om, hvordan de kan bidrage til øget fastholdelse og hvordan de kan handle i overensstemmelse med strategien.

Kursisterne på HF og VUC Fredericia oplever, at alle ledere og medarbejdere på HF og VUC Fredericia handler ud fra samme værdisæt i forhold til fastholdelse. Kursisterne understøttes på bedst mulig vis i at kunne gennemføre en kompetencegivende uddannelse.

Målet for fastholdelsesstrategien er, at:

Fraværet på udvalgte/alle hold bliver mindre.

Lærerne/vejlederne/ledelsen har klarhed over, hvilken rolle de kan spille i fastholdelsesindsatsen, og medarbejdere og ledelse trækker på samme opfattelse og værdier i den daglige håndtering af fravær og frafald.

Strategien omfatter både HF-Enkeltfag, 2-årigt-HF samt AVU, FVU og OBU.

### **3. Kobling mellem fastholdelsesstrategien og HF og VUC Fredericias vision, mission og værdier**

Eksempler på visioner og værdier, som har en tydelig kobling til fastholdelsesstrategien:

- HF og VUC Fredericia skal være et attraktivt uddannelsestilbud for alle unge og voksne.
- HF og VUC Fredericia skal kunne understøtte, at unge, som ikke har kunnet gennemføre uddannelse andre steder, får en kompetencegivende uddannelse.
- HF og VUC Fredericia skal være et attraktivt uddannelsesmiljø, hvor kursisterne oplever at blive taget alvorligt og oplever, at der bliver taget hånd om dem både i form af konsekvenser ved manglende fremmøde/aflevering af skriftligt arbejde og med en række tilbud om hjælp.
- HF og VUC Fredericia skal tilbyde fleksibelt tilrettelagte uddannelsesforløb, hvor kursisternes forskellige og mangeartede behov for kompetenceudvikling tilgodeses.
- HF og VUC Fredericia skal skabe og tilbyde fysiske og pædagogiske rammer, der fremmer kursisternes engagement, trivsel og arbejdsglæde.

### **4. Strategiens tilblivelse**

Arbejdet med HF og VUC Fredericias fastholdelsesstrategi blev påbegyndt primo 2011, hvor et udvalg sammensat af alle personalegrupper på VUC planlagde et huskursus for alle ansatte med temaet "Fastholdelse". Kurset blev afholdt i marts 2011, hvor de ansatte kom med input til en kommende fastholdelsesstrategi. Udkast til strategien er blevet udarbejdet af ledelsen i en periode frem til september 2011, hvorefter det blev fremlagt på et fælles medarbejdermøde 20.09.2011. Udkastet blev udsendt til medarbejderkommentar og medarbejdernes forslag til rettelser til strategien blev

herefter indarbejdet i strategien. Nærværende strategi er blevet behandlet i MIO og gælder for alle ansatte på HF og VUC Fredericia.

## **5. Ledelse af fastholdelsesindsatsen**

### **Ledelsesinvolvering**

For at sikre at der er fokus på fastholdelse på HF og VUC Fredericia arbejder ledelsen tæt sammen med vejlederne og den studiesekretær, der har ansvaret for udarbejdelsen af en månedlig oversigt over fravær. Som en del af den årlige medarbejderudviklingssamtale drøftes også lærerens kompetencer og konkrete resultater i forhold til fastholdelsesarbejdet.

### **Dokumentation**

Se appendix C.

### **Eksterne samarbejdspartnere**

HF og VUC Fredericia arbejder sammen med UU Lillebælt med det formål at få flere unge i gang med og igennem en ungdomsuddannelse. Dette foregår ved at en ledelsesrepræsentant sidder med i UU-rådet. Studievejlederne arbejder sammen med de unges UU-vejledere for at fastholde de unge i uddannelse og evt. hjælpe dem med at revidere deres uddannelsesplan.

HF og VUC Fredericia arbejder sammen med Fredericia Kommune og Jobcenteret Fredericia med flg. målsætning:

- Flere unge skal have en ungdomsuddannelse

- Sikre undervisningstilbud til borgere der har problemer med almindelige skolefag
- Studieforbereede borgere der påtænker at starte på en ungdomsuddannelse
- Styrket studievejledning og mentorordning

HF og VUC Fredericia deltager i Projekt "Hold Fast" (Regionerne Midtjylland/Syddanmark), der støtter fastholdelsesindsatser.

HF og VUC Fredericia deltager i Projekt "Dynamo i klasseværelset" (Region Syddanmark), hvor der udvikles og afprøves pædagogiske værktøjer, der kan mindske frafald.

HF og VUC Fredericia deltager i Projekt "Videre Efter HF" (Region Syddanmark), hvor der arbejdes med at målrette/toner HF-undervisningen, så den peger frem mod de kortere og mellemlange videregående uddannelser.

HF og VUC Fredericia deltager i Projekt "Anvendelsesorienteret Undervisning" (Region Syddanmark), under temaet Pædagogisk IT, med det formål at inddrage mere IT i undervisningen, et værktøj til at fastholde flere i uddannelse.

HF og VUC Fredericia arbejder sammen med UC Syddanmark (pædagoguddannelsen i Kolding og Socialrådgiveruddannelsen i Esbjerg) om brobygningsforløb for kursister i UC-klasserne. Dette er en gruppe af VUC kursister, der har som uddannelsesmål at blive pædagoger og socialrådgivere.

HF og VUC Fredericia arbejder sammen med Sygeplejeskolen i Vejle om brobygningsforløb for kursister i Uniformsklassen. Dette er en gruppe af VUC kursister, der har som uddannelsesmål at blive sygeplejersker.



HF og VUC Fredericia har i efteråret 2011 på indledt et samarbejde med Politiskolen i København om brobygningsforløb for kursister i Uniformsklassen. Desuden er også et samarbejde med Østjyllands Politi under udvikling. Uniformsklassen er for VUC kursister, der har som uddannelsesmål at blive politibetjente.

HF og VUC Fredericia arbejder sammen med Designskolen i Kolding om udviklingen af et brobygningsforløb for KRÆS elever. KRÆS er en HF-linje for elever, der enten allerede er afklaret med eller ønsker at afklare hvorvidt deres fremtidige uddannelse ligger inden for de kreative områder.

HF og VUC Fredericia har tilknyttet en psykolog til skolen, hvor kursister, der har brug for samtaler, kan komme i gang med et samtaleforløb.

HF og VUC Fredericia samarbejder med en psykoterapeut om et forløb (individuelle hhv. gruppesamtaler), der skal hjælpe kursister, der lider af social fobi og (eksamens)angst.

## **6. Kursisternes oplevelse af VUC, klasserummet og undervisningen**

### **Skolemiljø**

HF og VUC Fredericia lægger vægt på et inkluderende miljø hvor der er plads til unge og voksne, der ønsker en uddannelse uanset skolemæssig baggrund, køn og etnisk baggrund.

HF og VUC Fredericia lægger vægt på et åbent og imødekommende miljø, hvor kursisterne føler sig velkomne både på kontoret, i studievejledningen, i studieværkstedet/lektiecaféen og i klasserne.

HF og VUC Fredericia lægger vægt på at understøtte et aktivt kursistråd, der involverer kursisterne i livet på skolen.

HF og VUC Fredericia lægger vægt på at opbygge traditioner der er årligt tilbagevendende (fastelavn, juleklip, fredagscafé, translokation etc.) samt løbende at tilbyde relevante foredrag og kulturelle arrangementer.

HF og VUC Fredericia lægger vægt på et miljø, hvor der kontinuerligt arbejdes på at forbedre de fysiske rammer, så der er plads til forskellige arbejdsformer og sociale arrangementer.

HF og VUC Fredericia lægger vægt på at have velfungerende IT-udstyr, der er up-to-date og tilgængeligt for ansatte og kursister (kopimaskiner, computere, printere, elektroniske tavler, projektorer).

### **Fastholdende undervisning**

Lærerne på HF og VUC Fredericia har både fokus på deres faglige formidling samt relationerne og kulturen på deres hold, hvilket vil sige en opmærksomhed på hvorvidt klassen som helhed og den enkelte kursist trives fagligt og socialt. Omkring nogle klasser (f.eks. de 2-årige samt 3-årige HF-ere, Uniformsklassen, UC-klasserne, Studieklassen, 9. klasse for ordblinde, sprogpakken og Åbent VUC) er der organiseret et team bestående af nogle af klassens lærere. Disse har et særligt ansvar for at udarbejde, følge og evt. løbende revidere en studieplan for klassen, således at de sikrer, at kursisterne tilegner sig de i studieplanen beskrevne kompetencer. Endvidere er teammedlemmerne tutorer for kursisterne, og som sådan har de et særligt fokus på kursisternes faglige progression og generelle trivsel.

Til alle studieforberevende forløb på AVU har Fredericia Kommune bevilget en fuldtidsansat mentor, der praksisudvikler pædagogik med holdenes lærerteams.

Lærerne på HF og VUC Fredericia har fokus på at gøre formålet med den enkelte lektion hhv. faget klart for kursisterne, således at kursisterne kan se målet med deres skolegang for sig. Ud over at målet er, at de når og består eksamen, er det også centralt at processen er motiverende, hvilket bl.a. sker via klare og tydelige mål opstillet af lærerne.

Lærerne tilstræber at en del af deres undervisning foregår via "ud af huset ture" for så vidt som det giver mening for undervisningen (fx naturfag, kulturfag, kreative fag), da et samspil med det omgivende samfund stimulerer elevernes lyst til og motivation for at lære.

Lærerne søger via deres tilrettelæggelse af undervisningen at tilgodese kursisternes forskelligartede faglige niveau samt tilgang til det at lære. Det vil i praksis sige, at der er variation i undervisningsformerne samt tid og rum til at støtte elever med særlige behov. Der er i indeværende år et forsøg i gang med lektiereduktion i den 3-årige hf, således at klassen har 3 ekstra lektioner om ugen, hvor de laver (en del af) deres lektier i hhv. engelsk, dansk og matematik.

Der tilbydes lærerbemandet lektiecafe samt læsepædagogisk støtte efter skoletid til alle skolens kursister.

Der er mulighed for at knytte en mentor til en kursist i en periode af uddannelsen for f.eks. at støtte kursisten i uddannelsen, strukturering af tid, og balancen mellem skole og fritid.

Der er i skoleåret 2011-12 indført et såkaldt "Lektiefængsel", hvor kursister, der er kommet bagud med deres skriftlige afleveringer (og dermed studieaktivitet) visiteres til.

Et af formålene med disse tiltag er, at kursister hjælpes til at skabe og opretholde gode studievaner, således at de fastholdes i og kan gennemføre uddannelsen.

### **Efteruddannelse af medarbejderne**

HF og VUC Fredericias undervisere deltager løbende i pædagogisk efteruddannelse. Der har været gennemført et forløb i Cooperative Learning sidste skoleår. Formålet med dette var, at lærerne har tilegnede sig endnu et pædagogisk værktøj til brug i deres undervisning: aktivering/inkludering af alle kursisterne i undervisningen, med bla. det mål at tydeliggøre, at den enkelte kursist er vigtig for helheden. I indeværende efterår er der et lærerkursus i "Artbased Coaching", der udvikler lærernes evne til at aktivere alle sanserne i deres undervisning. Formålet med at sætte flere sanser i spil er, at

kursisterne kan nås på flere måder. Vejledergruppen indleder et efteruddannelsesforløb om gruppevejledning, således at gruppevejledning er et fremtidigt tilbud på HF og VUC Fredericia fremover, et tilbud som vil være med til kursister identificerer sig med deres medkursister og opbygger sociale relationer på tværs af hold og klasser.

Projektet "Dynamo i klasseværelset", som AVUs studieklasser og klassens lærere deltager i, er ligeledes et efteruddannelsesforløb for de involverede undervisere. Projektet tager udgangspunkt i relationskabelse i klasserummet som grundlag for inkluderende undervisning som et svar og et "værktøj" i forhold til at sikre fastholdelse og inkludering af sårbare unge. Der arbejdes med at udvikle undervisernes ledelseskompetence, dvs. kompetencen til at indtage klasserummet som leder. Forskningen har vist, at magter underviseren også denne kompetence, øges trygheden i klasserummet, hvorved relations- og læringsplatformen gøres endnu stærkere.

En del af det skriftlige rettetarbejde på AVU planlægges fremover at blive skemalagt med det formål at fremme mødet mellem kursister og undervisere på skolen.

## **7. Processer og praktisk håndtering af fastholdelsespraksis**

### **Vejledning**

På HF og VUC Fredericia er der pt. 8 faste studievejledere samt en løse tilknyttet vejleder, der arbejder i indskrivningsperioderne. 7 af vejlederne underviser på HF og VUC Fredericia. En af skolens studiesekretærer, der er skolens SU-medarbejder og uddannet studievejleder, er fra november 2011 blevet tilknyttet vejledergruppen, således at hun også fungerer som vejleder.

#### Vejledernes beslutningskompetencer

Studievejlederen vurderer hvorvidt fravær anses for berettiget og indstillter til ledelsen, hvis fraværet skal have konsekvenser i form af SU-stop eller framelding af kursisten.

Alle kontakter og aftaler mellem skole og kursist i forbindelse med forsømmelser og manglende studieaktivitet noteres af studiesekretær eller vejlederen i kursistens journal.

Ved indskrivning af HF-kursister på HF og VUC Fredericia er det rutine, at et evt. behov for hjælpemidler afdækkes, således at der ved skolestart er en IT-rygsæk eller anden form for støtte via SPS til rådighed.

HF og VUC Fredericia har følgende supplerende tilbud: samtaler med skolens psykolog, individuelle og gruppebaserede samtaler/forløb ved psykoterapeut for kursister med social fobi og eksamensangst samt mentorordning. Kursisterne visiteres til disse tilbud via studievejledningen f.eks. efter personlig samtale med vejleder eller efter henvendelse fra faglærer eller team/tutor. Endvidere er der et samarbejde med Studievalg, som er organiseret mellem Studievalg og HF og VUC Fredericias vejlederkoordinator. Endelig er der kontakt mellem studievejledere og vejledere i UU om frafaldstruede kursister under 25 år.

### **Informationsstrømme om kursister og fastholdelse**

Det er afgørende, at fastholdelsesindsatsen foregår i et samspil mellem mange aktører på skolen for at opnå den bedste effekt af indsatsen. Informationer om f.eks. fravær og dårlig trivsel skal tilgå de aktører, som bedst muligt kan handle på oplysningerne. Alle ansatte på HF og VUC Fredericia tager et ansvar for at sikre den enkelte kursists trivsel og læring, og derudover er alle de væsentlige støttepersoner og lærere bevidste om deres roller og ansvar i forhold til samarbejdet. I appendix B er den overordnede rolle- og ansvarsfordeling beskrevet med henblik på, at de relevante aktører kender deres roller i samspillet i fastholdelsesindsatsen.

### **Opfølgning og varslingsprocedure**

HF og VUC Fredericia har en standardprocedure for, hvordan der sanktioneres i forhold til fravær og manglende studieaktivitet. Denne standardprocedure kan dog fraviges, når der er forhold hos den enkelte kursist som taler for dette. I appendix C ses den detaljerede procedure for håndtering og varsling af fravær og opfølgning på studieaktivitet.

## **8. Afslutning**

### **Implementering af strategien**

Fastholdesesstrategien for HF og VUC Fredericia iværksættes i sin fulde udformning i efteråret 2011. Arbejdet er for en stor dels vedkommende allerede igangsat fra skoleårets start.



## Appendix B - Rolle- og ansvarsfordeling

Aktør	Rolle og ansvar
Alle ansatte på VUC	<p>Vores holdning til kursister med problemer: Kursisten <u>har</u> et problem. Ikke: kursisten <u>er</u> et problem.</p> <p>Vi gør, hvad vi kan for at hjælpe kursisten med at løse problemet, eller hjælper kursisten videre til en, der kan.</p>
Underviser	<p>Underviserne tilrettelægger og gennemfører inkluderende og varieret undervisning, med fokus på at holde målet med faget, det igangværende forløb og den enkelte lektion klart for kursisten.</p> <p>Underviserne har fokus på holdets trivsel og den enkelte kursists fremmøde. Hvis "alarmklokkerne" ringer vedr. en kursist, har underviseren pligt til at underrette studievejlederen, som tager fat i den aktuelle problemstilling og kan henvise til eksisterende støttetilbud (mentor, psykolog, psykoterapeut, lektiecafé, skrivefængsel etc).</p>
Vejleder	<p><u>Alle:</u></p> <p>Vejlederne indskrives kursisten på hold, der opfylder kursistens behov og ønsker, og informerer om mødepligt, skema og mødetider.</p>



Vejlederne handler på personlige henvendelser fra kursisten selv vedr. personlige problemer, fravær, mangel på studieaktivitet og mistrivsel.

Vejlederne handler på henvendelser fra undervisere, teams, tutorer vedr. kursisters personlige problemer, fravær, mangel på studieaktivitet og mistrivsel.

Vejlederne søger via SPS hjælpemidler til kursister med behov for disse.

Vejlederne har kontakten med UU om de frafaldstruede kursisters uddannelsesplan (unge under 25 år).

Den koordinerende vejleder (MAVE) har endvidere følgende opgaver:

- Kontaktperson til UU.
- Kontaktperson til Studievalg.(Planlægger og informerer i forbindelse med kollektiv vejledning fra Studievalg).
- Kontaktperson til skolens psykolog. Koordinerer henvendelser vedr. samtaler og planlægger træffetiden. Ansvar for opfølgning, når psykologen får kendskab til opgaver, som er relevante for undervisningen.
- Kontaktperson til underviser i angsthåndtering. Koordinerer henvendelser vedr. samtaler og planlægger undervisningstiden. Ansvar for opfølgning, når underviser får kendskab til opgaver, som er relevante for undervisningen.

Tutorer/teams	<p>Tutorer/teams samarbejder om kursisterne i en klasse og retter henvendelse til vejlederne, hvis der er behov for handling.</p> <p>Teams udarbejder en studieplan for klassen og er ansvarlige for at denne følges.</p> <p>Teams informerer klassens øvrige lærere/vejledere/ledelse om beslutninger truffet i teamet vedr. studieplan og tiltag (klassens spilleregler, sociale arrangementer, etc).</p>
Ledere	<p>Har fokus på fravær og frafald i dialog med lærere og vejledere og konkret i forbindelse med MUS.</p> <p>Er ansvarlige for udarbejdelsen af udkast til udarbejdelse/revidering af fastholdelsesstrategi – som efter godkendelse i MIO er HF og VUC Fredericias "kompass" i fastholdelsesarbejdet.</p> <p>Er aktivt opsøgende i forhold til ny viden om fastholdelsesarbejdet i uddannelsessektoren generelt.</p> <p>Afgør tvivlsspørgsmål f.eks. i forbindelse med udmeldelse af kursister pga. manglende studieaktivitet.</p>
Studiesekretærer	<p>En af skolens studiesekretærer har ansvaret for at udarbejde månedlige opfølgingslister over kursister med stort fravær til brug for studievejledernes arbejde.</p> <p>Ved besked fra kursister om afbud til dagens undervisning skriver sekretærene dette i kursisternes journal.</p>



## **Appendix C - Tidsplan ved fraværshåndtering og varslingsprocedure**

Med de studie- og ordens regler, der blev indført med de nye reformer på HF og AVU, er fysisk deltagelse i undervisningen ikke det eneste parameter til måling af studieaktiviteten.

Aflevering af stillede opgaver i forbindelse med undervisningen samt aktivitet i klassen (mundtlige oplæg, forberedelse af undervisningen m.v.) indgår ligeledes i det samlede billede af kursistens studieaktivitet.

Hvis en kursist ikke er i stand til at møde fysisk op til undervisningen, men gerne vil følge sit kursus på VUC, udfærdiger studievejlederen en studieplans-kontrakt med kursisten, hvor de nøjagtige krav til studieaktivitet i det enkelte fag i den periode, hvor kursisten er fraværende, beskrives. Kopi af kontrakten sendes til kursistens lærer/lærere/tutor.

Læreren kontakter studievejlederne, så snart der er brud på kontrakten. Kopi af kontrakt samt opfølgingsresultaterne opbevares på studievejlederkontoret.

Studieaktivet defineres således både kvalitativt (indsats) og kvantitativt (fremmøde og aflevering af skriftlige opgaver):

Studieaktivitet dokumenteres ved regelmæssig fremmøde iht. dagbog/afleveringer, eller ved, at der i kursistens journal er supplerende bemærkninger med begrundelse for fravær.

De præcise formuleringer findes i de vedhæftede studie- og ordensregler for henholdsvis HF og AVU/OBU/FVU. (Bilag 1).

### **Dagbøger:**

Hver gang en underviser har haft en eller flere lektioner skal der føres dagbog i umiddelbar tilknytning til

undervisningen. Se detaljeret beskrivelse i vedhæftede "Procedure for at føre dagbog". (Bilag 2)

Studiesekretariatet tjekker ugentligt, om alle protokollerne er ført i LUDUS. Undervisere der endnu ikke har ført protokollen, får pr. mail en påmindelse med deadline om at gøre dette.

Overholdes deadline ikke, overdrages sagen til ledelsen.

Ved gentagne tilfælde udløser forsømmelsen en tjenstlig påtale.

### **Særligt vedrørende dagbøger fra Flexhold:**

Ved tilmelding efter skolestart sender studievejlederen en mail til flexlæreren og orienterer om den ny kursist.

Flexlæreren sender mail til en studievejleder efter sidste undervisningsgang i en måned.

Mailen indeholder to lister: én med kursistnummer på de studieaktive, én med kursistnummer på de ikke studieaktive. Studieaktivitet er defineret på følgende måde: i løbet af en måned skal kursisten have udvist studieaktivitet ved at aflevere skriftlige opgaver og/eller være mødt mindst én gang i træffetiden.

Vedr. skolens flexpolitik og målgrupper se Bilag 3.

### **Særligt vedrørende introhold:**

Skal være opdateret hver 14. dag. Studiesekretariatet udskriver protokoller for introholdene fra LUDUS umiddelbart efter intro forløbets afslutning. Holdene er typisk 14. dages forløb. Lærerne skal skrive på protokollerne om kursisterne er "aktive" eller "ikke aktive". Studiesekretariatet skal sørge for at få de udfyldte protokoller retur fra lærerne og sende dem til økonomiafdelingen.

### **Særligt vedrørende OBU hold der gennemføres på andre afdelinger:**

Er underviseren ikke LUDUS kyndig, skal OBU papirprotokoller dagligt føres af underviseren, og én gang om ugen afleveres/fremsendes til studieseekretariatet, der manuelt skal ajourføre protokollerne i LUDUS Web.

### **Sent ankomne kursister:**

Se vedhæftede filer "Procedurer for sent ankomne kursister"(Bilag 4) og "Studieplan" (Bilag 4a).

### **Procedure i forbindelse med kursistforsømmelser og manglende studieaktivitet:**

I forhold til at føre fravær er det alene lærerens opgave at registrere fysisk tilstedeværelse. Kursister, der ikke er aktive eller lignende, må ikke registreres som fraværende, med mindre læreren har bedt dem forlade lokalet. Hvis kursisten ikke deltager i undervisningen, men konsekvent sms'er eller lignende trods henstilling fra læreren, så sig at de skal forlade undervisningen og dermed får de fravær i den pågældende time.

En kursist, der kommer sent, føres fraværende, men kun i den time hvor kursisten er kommet for sent.

Læreren skal endvidere sørge for at få ikke afholdte timer aflyst i LUDUS, så det ikke giver et misvisende billede af kursisternes fremmøde.

Hvorvidt fraværet anses for berettiget eller skal have konsekvenser, afgøres af studievejlederne.

Alle kontakter og aftaler mellem skole og kursist i forbindelse med forsømmelser og manglende studieaktivitet noteres af studievejlederen i kursistens journal. Som minimum skal følgende beskrives i journalen:

- At man har kontakt til kursisten

- Beskrivelse af aftaler med kursisten, og opfølgning på indgåede aftaler.
- Beskrivelse af fremtidige forventninger til kursisten

Faciliteten i LUDUS - hvor studievejlederen kan blive påmindet om dato/deadlines (erindringsdato) for aftaler - skal benyttes.

Der arbejdes p.t. på en rapport i LUDUS "Søg kursister med fravær", som kan være en hjælp til studievejlederne. Der skal laves klare retningslinjer for, hvordan rapporten skal anvendes fremover. F.eks. hvilke fraværsprocenter skal der arbejdes med i hvilke perioder? Rapporten kræver daglig dagbogsføring.

### **Procedurer ved udmeldelse af kursister:**

Se Bilag 5.

#### Taxameterforhold i forhold til udmeldelse:

I de tilfælde hvor IBC Øko mener at udmeldelsesdatoen ikke skønnes at være den samme som datoen for taxameterindberetning, skal skolens ledelse træffe den endelige beslutning herom.

### **Holdskifte:**

Når en kursist flytter hold skal studieseekretærene lave overflytningen i LUDUS, husk at her skal deltagerbetalingen flyttes med til det nye hold.

Der skal altid udfyldes en "Frameldings-blanket" ifm. udmeldelser og flytning til andet hold skal scannes og mailes til IBC Øko.

Hold flyt kan kun foregå mellem de samme fag. Ellers skal kursisten optages på ventelisten og kan kun optages på holdet, når der er betalt deltagerbetaling, som normalt.

Når IBC Øko laver indberetning for 4. kvrt., skal der altid laves en supplerende indberetning for 3. kvrt. Her vil hold flytninger for efteråret blive rettet.

Det samme gør sig gældende når indberetning for 1. kvrt. Samtidig med indberetning for 2. kvrt., laves der en supplerende indberetning for 1. kvrt. Her vil hold flytninger for foråret blive rettet.

### **Deltagerbetaling:**

Betalingsoversigten gennemgås løbende af de ansvarlige studiestekretærer, der sikrer sig, at det kun er kursister på venteliste, der optræder på betalingsoversigten. Alle kursister skal føres på venteliste af studievejlederne. Studiestekretærene sætter dem på hold, når de har betalt deltagerbetaling.

OBU/FVU sættes dagligt på hold af studiestekretærene, da der ikke er deltagerbetaling på disse områder.



## Appendix D Handlingsplan 2011-12

<b>Titel på indsats (målrettet afdeling: AVU hhv. HF)</b>	<b>Mål</b>	<b>Målgruppe</b>	<b>Aktører</b>	<b>Ansvarlig leder /Koordinator</b>
Åbent VUC (AVU/HF)	At styrke og fremme kursistens forudsætninger, motivation og lyst til uddannelse.	Kursister, der har ønske og behov for at komme i gang med uddannelse, men som står usikkert og fremmed over for undervisning.	AVU undervisere (VFLA, MFNI, LMLA, SKGY, AMCJ, PHVE)+Jobcentrene i Middelfart og Fredericia	KASC
Studieforberedende forløb (AVU/HF)	At styrke og fremme kursistens forudsætninger, motivation og lyst til uddannelse.	Introkursus for kursister som enten skal i gang med en uddannelse eller er droppet ud af en uddannelse	VUC undervisere (OLLA, PHVE, SFMO, KQMO, JEAN, CAPA, )+Jobcentrene i Middelfart og Fredericia	KASC/JASK/HANI
Mentorordning ved fuldtidsansat vejleder (AVU/HF)	At støtte og fastholde kursister der er i afklaringsforløb	Studieforberedende forløb	Helle Beck Sørensen+Jobcentrene i Middelfart og Fredericia	KASC/JASK/HANI
Mentorordning UU (AVU/HF)	At støtte og fastholde kursister	Frafaldstruede kursister	UU VUC-mentorkorps	LLMA/MAVE

Projekt "Dynamo i klasseværelset" (AVU)	At udvikle redskaber i undervisningen, som gør læreren i stand til at holde sammen på klassen som et læringsfællesskab, der med forskellige indsatser vil kunne lykkes med at fastholde flere frem til et slutmål.	Studieklassen	AVU-undervisere (VFLA, MFNI, LMLA)	KASC/JASK
Projekt "Anvendelsesorienteret undervisning" - IT i undervisningen (HF)	At udvikle og bruge IT baseret undervisning på HF	HF-kursister	HF-undervisere (ELBO, AGGY, PIMO, THAR, PGSS)	LLMA/ELBO
Projekt "Videre Efter HF" (HF)	At gøre HF undervisningen anvendelsesorienteret og pege på uddannelsesmuligheder efter HF	HF-kursister	HF-undervisere (ETNI, HMNI, KQMO)	LLMA
Gruppebaseret vejledning (AVU/HF)	At efteruddanne studievejlederne til at lave gruppevejledning	VUC kursister	Studievejledere	LLMA/MAVE
Pædagogisk IT (AVU/HF)	At øge inddragelsen af IT i undervisningen	VUC kursister	VUC undervisere	LLMA/KASC

Skrivefængsel (HF)	At støtte kursister i at være studieaktive	Kursister der mangler at aflevere skriftligt arbejde	HF-undervisere	LLMA/SHJO
Lektiereduceret klasse (HF)	At mindske mængden af hjemmearbejde og tilbyde lektiestøtte	Kursister i 3-årig HF	HF-undervisere (RRTE, JRHA, ULPO)	LLMA
Afklarende intro-samtaler (HF)	At støtte kursister i at få en god studiestart og opbygge gode studievaner	Kursister i Januar-HF	HF-undervisere (EKSO m.fl)	LLMA
Aktivt kursistråd (AVU/HF)	At styrke det sociale og kulturelle miljø	VUC kursister	VUC undervisere (KITH, CKBE, TNIE)	LLMA