

Referat af IBCs bestyrelsesmøde den 16. juni 2021 kl. 9.00 - 10.30 i lokale 219 på IBC Innovationsfabrikken, Birkemosevej 1, 6000 Kolding.

Dagsorden:

1. Godkendelse og underskrift af referat fra 24.03.2021
2. Kvartalsregnskab, første kvartal 2021
3. Salg og udbud Kolding
4. Campus Fredericia, status
5. Gymnasial kvalitetsstrategi, til orientering og godkendelse
6. Kvalitetstilsyn på HHX i Fredericia
7. Praktikpladspræmie
8. Timetal på EUD
9. Orientering om konstituering i udviklingsfondene
10. Evt.

Følgende bestyrelsesmedlemmer deltog i mødet:

Lone Thomhav (LT), formand, HK
Hanne Flach (HF), medarbejderrepræsentant
Hans Hermann (HH)
Jens Erik Jensen (JEJ), Senior IT Consultant, Continuity Manager i Bankdata
Julie Fristoft, (JF), elevrepræsentant
Line Meldgaard (LM), direktør for Meldgaard
Mai-Britt Strunk Henriksen (MSH), medarbejderrepræsentant
Morten Bjørn Hansen (MBH), direktør i Business Kolding
Ole Kjær (OK), HK
Ole Steen Hansen (OH), viceborgmester, Fredericia Kommune
Thies Mathiasen (TM), medlem af Regionsrådet

Endvidere deltog følgende i mødet:

Jens Gamauf (JGM)
Dennis Holm Hansen (DHHA)

Afbud:

Else Guldager (EG), HR-direktør i Sydbank
Simon M. Torp (SMT), dekan på det humanistiske fakultet på SDU
Jesper Rømer (JR), elevrepræsentant

Ad 1 Godkendelse og underskrift af referat fra 24. marts 2021

Referatet fra bestyrelsesmødet blev godkendt og underskrevet uden kommentarer.

Ad 2 Kvartalsregnskab, første kvartal 2021.

DHHA gennemgår kvartalsregnskabet. Som forventet er vi foran budget - ca. 6 millioner. Dette som følge af forhøjet taxameter jf. finansloven samt besparelse på "andre omkostninger" - nedlukning under corona (færre møder, mindre kørsel, el, vand og varme). Alle afdelinger er foran budget på nær kantinen, som har været lukket ned i en lang periode pga. corona.

Tilmeldingstal: Generelt ser det igen ud til, at der kommer færre voksne end forventet på både HF og EUD/EUX GF2. Til gengæld er der igen god tilslutning fra de elever, der kommer direkte fra grundskolen. Vi forventer overordnet ikke, at udsvingene vil påvirke det samlede budget for 2021.

OK spørger til det øgede undervisningstaxameter, som skal ud og arbejde og DHHA fortæller at et underudvalg under HSU (TR) har udarbejdet en plan for hvad pengene skal bruges til.

Ad 3 Orientering om udbud i Kolding

JGM orienterede om status på udbud af bygning og grunde omkring Birkemosevej 1. Udbuddet er godt i gang, og der forventes en afklaring i løbet af sensommeren.

Ad 4 Campus Fredericia, status

Fredericia Kommune ønsker at etablere et egentligt Campusområde i Kanalbyen. IBC stiller sig som altid positiv overfor idéer og projekter, som kan være med til at udvikle skolen og det omgivende lokalsamfund.

Der er dog en række store udfordringer, både i forhold til økonomi, Middelfart-elevs rejsetid mv., som skal afklares. IBCs ledelse arbejder på at udarbejde et beslutningsgrundlag til bestyrelsen.

Ad 5 Gymnasial kvalitetsstrategi, til orientering og godkendelse

Bestyrelsen skal én gang om året orienteres om og godkende kvalitetsstrategien for IBCs gymnasiale uddannelser. I år er vi dog pga. nedlukninger og forsinkelser i nøgletalsopgørelser, bagefter vores normale plan. Vi orienterer derfor med udgangspunkt i 2020/2021 strategien, og behandler punktet igen senere på året.

Ad 6 Kvalitetstilsyn på HHX i Fredericia

Rektor Jakob Lund (JALU) er med online og gennemgår tilsynssagen. Resultaterne var allerede forbedret i 2019. I maj 2020 fik vi brev om tilsyn og tilbudt assistance/læringskonsulenter. Det tog IBC imod.

Der blev nedsat en arbejdsgruppe som analyserede datamateriale og arbejdede videre med eksamenstræning, elevdeltagelse (stille elever på banen), kønsroller - hvordan taler vi eller vælger materialer, feedback.

I februar 2021 holdt Gitte Wichmann fra Aarhus Universitet et oplæg med fokus på vejledning og stilladsering. Til august 2021 interviewes elever desuden omkring karaktergivning.

Ad 7 Praktikpladspræmie

JGM orienterede om status på uenighed om hvilken skole praktikpladspræmien skal tilfalde i et mindre antal konkrete sager.

I december 2020 fik IBC svar fra STIL, som har vurderet at IBCs procedure for brug af kode 7000 var og er et korrekt udtryk for, hvordan lovgivning og bekendtgørelse skal fortolkes i praksis.

Siden har IBC været i dialog med STIL om den konkrete fortolkning af proceduren i et mindre antal sager, uden at der er kommet yderligere ud af det.

Ad 8 Timetal på EUD

På alle erhvervsuddannelser gælder et individuelt timetal for alle elever på 520 timers lærerstyret undervisning fordelt per halvår. Det er i gennemsnit 26 timer per uge. Eksamensperioder, ekskursioner mv., som ikke er undervisning i bekendtgørelsens forstand tælles ikke med.

STUK har i forbindelse med et tematisk tilsyn meldt ud, at man vil kræve taksameter forholdsmæssigt tilbagebetalt for elever, der ikke har fået de 26 timer. Der har været særlige administrative udfordringer med meritelever, studenter og ny-mesterlære.

Ad 9 Orientering om konstituering i udviklingsfondene

LT orienterede om punktet. Bestyrelserne i både Udviklingsfonden ved IBC Kolding og Udviklingsfonden ved IBC Aabenraa er uændret.

Ad 10 Evt.

JGM informerer om den nye elevfordeling på de gymnasiale uddannelser. I Odense, Aarhus, København opdeles det i 3 grupper efter forældreindkomst. Der kan være flere zoner fx i København.

I resten af landet gælder kapacitetslofter og afstandskriterier.

De første tre år vil BUVM styre fordelingen. Derefter er det regionerne.

DHHA oplyser at ministeriet har meldt ud, at det skal udarbejdes en finansiel strategi. Vi har allerede en finansiel strategi på IBC, men den skal laves efter ministeriets paradigme. Vi kommer nærmere ind på det ved næste bestyrelsesmøde.

Referent
Sandie W. Petersen

Kommende bestyrelsesmøder:

22. september 2021
8. december 2021
23. marts 2022
15. juni 2022